

THÔNG BÁO

Về việc quy định thủ tục tái ký hợp đồng

Kính gửi: Các đơn vị

Căn cứ những quy định của Nhà nước về việc sử dụng cán bộ, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp; Nhà trường quy định về việc tái ký hợp đồng làm việc (HĐLV) đối với cán bộ, viên chức đang hợp đồng làm việc với Trường như sau:

I/ Đối tượng

Là cán bộ, viên chức đã ký kết hợp đồng lao động xác định thời hạn vào trường theo Nghị định 116/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 và Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

II/ Quy định cụ thể

1. Trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 30 ngày; cán bộ, viên chức phải báo cáo cho Trường đơn vị (*Trưởng khoa, Trưởng phòng và đơn vị tương đương biết, có nhu cầu đề nghị ký hợp đồng làm việc tiếp theo*). Trường đơn vị căn cứ vào kết quả hợp của Bộ môn, Phòng, Ban, nhu cầu công việc và khả năng hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, viên chức để đề nghị Trường tái ký hợp đồng làm việc.

2. Trường hợp đơn vị không có nhu cầu sử dụng lao động hoặc lao động không đáp ứng nhu cầu công việc thì Trường đơn vị báo cáo cho Trường đồng thời yêu cầu cá nhân làm thủ tục thanh lý hợp đồng theo các điều khoản đã ghi trong hợp đồng.

3. Trường hợp tiếp tục đề nghị ký hợp đồng làm việc thì thực hiện các thủ tục sau:

a) Cá nhân có nhu cầu tiếp tục làm việc: Phải báo cáo kết quả công việc đã làm trong thời gian ký hợp đồng làm việc, theo các nội dung sau:

- Công tác chính trị tư tưởng: Ý thức chấp hành luật pháp, chấp hành các nội quy, quy định của Bộ, Trường, tinh thần, thái độ làm việc.
- Công tác chuyên môn: Công việc nhiệm vụ được giao, khối lượng công việc đã hoàn thành, so sánh với chức trách, nhiệm vụ để tự đánh giá mức độ hoàn thành. Nêu những ưu điểm, khuyết điểm.
- Các hoạt động khác trong xây dựng nhà trường, hoạt động đoàn thể...
- Các đề nghị hoặc cam kết với Trường (nếu có).

b) Trưởng đơn vị

- Tiến hành Hợp toàn bộ cán bộ, viên chức của Bộ môn, Phòng, Ban có cán bộ hết hạn Hợp đồng (*Có Biên bản kèm theo*);
- Trưởng đơn vị căn cứ mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, viên chức để có nhận xét người lao động về các mặt: Thái độ chính trị phẩm chất đạo đức, ý thức chấp hành, thái độ hợp tác, năng lực, khả năng hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, . . .
- Căn cứ nhu cầu của đơn vị và khả năng công tác của từng cán bộ, viên chức đề nghị Trường tái ký hợp đồng lao động. Trong đề nghị ghi rõ thời gian ký hợp đồng làm việc tiếp theo là 1 năm, 2 năm, 3 năm, Không xác định thời hạn (*Những trường hợp đã ký Hợp đồng làm việc xác định thời hạn 2 lần thì lần thứ 3 ký Hợp đồng không xác định thời hạn*).
- Quy định này được thực hiện từ ngày **01/01/2014**.
- Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc gì thì báo cáo với nhà trường (*qua phòng Tổ chức – Cán bộ*) để được hướng dẫn.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH (*để biết*);
- Như trên;
- Lưu HC-TH, 45B.

(Đã ký)

PGS.TS. Đỗ Văn Dũng