

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về phân loại lao động và công tác Thi đua – Khen thưởng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP.HCM

Căn cứ quyết định số 426/QĐ-TTg ngày 27 tháng 10 năm 1976 và quyết định số 118/2000/QĐ-TTg ngày 10 tháng 10 năm 2000 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Thi đua – Khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 02/2011/TT-BNV ngày 04 tháng 01 năm 2011 của Bộ nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Xét đề nghị của Thường trực Hội đồng Thi đua khen thưởng Trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này bản Quy định về phân loại lao động và công tác Thi đua – Khen thưởng

Điều 2: Quyết định này thay thế quyết định số 402/QĐ-ĐHSPKT-TCHC ngày 26 tháng 6 năm 2006.

Điều 3. Thường trực Hội đồng thi đua Trường, Trường các đơn vị và các cá nhân trong trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực từ ngày ký.

Nơi nhận:

- BGH (để biết);
- Như Điều 2;
- Công đoàn trường;
- Đoàn Thanh niên trường;
- Lưu TCCB.



PGS.TS. Thái Bá Cẩn

TP. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 7 năm 2011

QUI ĐỊNH
VỀ PHÂN LOẠI LAO ĐỘNG VÀ CÔNG TÁC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số 195/QĐ-ĐHSPKT-TCCB ngày 11 tháng 7 năm 2011)

A- PHÂN LOẠI LAO ĐỘNG

I- QUI ĐỊNH CHUNG:

1- Đối tượng Phân loại lao động:

Được áp dụng cho CBVC của Trường; bao gồm:

- Diện biên chế
- Hợp đồng dài hạn.
- Hợp đồng ngắn hạn.

2- Hình thức phân loại:

- Lao động loại A
- Lao động loại B
- Lao động thuộc diện không phân loại.

3- Cách thực hiện:

- a- Phân loại lao động thực hiện hàng tháng do Trường đơn vị căn cứ tiêu chuẩn và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cá nhân để quyết định; sau khi đã tham khảo ý kiến của Chủ tịch Công đoàn bộ phận. Hiệu trưởng xem xét và quyết định phân loại các Trường đơn vị và những trường hợp cá biệt nếu cần thiết.
- b- Các đơn vị gửi kết quả phân loại lao động cùng bảng chấm công của đơn vị mình về Phòng Tổ chức Cán bộ để làm căn cứ xét tiền lương tăng thêm của tháng liền kề.

4- Hội đồng thi đua:

a- Ở đơn vị:

Bao gồm: - Trường, phó đơn vị
- Chủ tịch Công đoàn bộ phận.
- Bí thư Chi bộ (nếu có)

b- Cấp Trường:

Bao gồm: - Ban Giám hiệu
- Đại diện Công đoàn Trường.
- Đại diện Đoàn Trường.
- Trưởng các phòng: TCCB, KHTC, HSSV, Đào tạo, QLKH-QHQT.

II- TIÊU CHUẨN PHÂN LOẠI:

1- Lao động loại A:

a- Đối với cán bộ giảng dạy:

- Hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học (theo định mức lao động (quy định tại Điều 17 – Quy chế chi tiêu nội bộ).
- Không vi phạm các Quy chế, Quy định của Trường và Pháp luật của Nhà nước, có tinh thần đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua.

- Tích cực tham gia nghiên cứu khoa học, học tập chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt của đơn vị và của Nhà Trường.
- Trong học kỳ, nếu CBGD nào không có giờ giảng hoặc ít hơn định mức tối thiểu thì được bố trí làm công việc khác vào ngay đầu học kỳ (*khối lượng công tác này được tính tương đương với khối lượng giảng dạy*).

b- Đối với cán bộ quản lý và nhân viên:

- Hoàn thành nhiệm vụ được giao (*nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất*).
- Không vi phạm các Quy chế, Quy định của Trường và Pháp luật của Nhà nước, có tinh thần đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua.
- Tích cực tham gia nghiên cứu khoa học, học tập chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt của đơn vị và của Nhà Trường.
- Làm việc đủ ngày giờ công theo qui định.
- Riêng đối với cán bộ quản lý: Ngoài các tiêu chuẩn trên; cán bộ quản lý các cấp (*từ bộ môn trở lên*) phải lãnh đạo đơn vị mình hoàn thành nhiệm vụ.

2- Lao động loại B:

Cán bộ viên chức bị xếp loại lao động loại B nếu vi phạm 1 trong các lỗi sau đây (Chưa tới mức xem xét kỷ luật):

- Không chấp hành sự phân công công tác của trường đơn vị 1 lần/tháng (*Nếu không có lý do chính đáng*).
- Vi phạm Quy chế Tuyển sinh, thi, kiểm tra 1 lần/tháng.
- Để mất, thất thoát tài sản của tập thể 1 lần/tháng.
- Chậm trễ trong báo cáo, trong việc thực hiện các yêu cầu của cấp trên, thanh quyết toán các hợp đồng, các đề tài NCKH 01 lần. (*Tại thời điểm thông báo quá hạn qui định*).
- Nợ tạm ứng quá thời hạn qui định thanh toán 01 lần. (*Tại thời điểm thông báo quá hạn thanh toán và không xếp loại Lao động loại A cho đến khi thanh toán xong công nợ*).
- Làm việc thiếu tinh thần trách nhiệm, để thất lạc công văn, giấy tờ, làm công tác thống kê sai, báo cáo sai, chuyển công văn chậm, không đúng địa chỉ .. (01 lần).
- Vi phạm qui chế giảng dạy 02 lần/tháng.
- Nghỉ việc không có lý do 01 ngày/tháng.
- Nghỉ việc riêng có lý do trên 7 ngày/tháng.
- Đi làm trễ hoặc về sớm trên 30 phút 02 lần/tháng (*đối với CB quản lý hành chính và nhân viên*).
- Không tham dự các cuộc họp 02 lần/tháng (*Nếu không có lý do chính đáng*).
- Đi họp trễ trên 15 phút, 03 lần/tháng.
- Vi phạm qui định về nề nếp, tác phong, môi trường sư phạm 02 lần/tháng.
- Vi phạm qui định về tiết kiệm điện, nước 02 lần/tháng.
- CBVC nào vi phạm 1 trong các lỗi trên sẽ bị xếp lao động loại B cho tháng liền kề sau của tháng xảy ra vi phạm.

3- Diện không phân loại:

- Đi học, công tác nước ngoài dài hạn (*trong thời gian đi học*)
- Được cử đi học trong và ngoài nước từ 3 tháng trở lên (*trong thời gian đi học*).

B- DANH HIỆU THI ĐUA:

I- Danh hiệu:

1- Cá nhân:

- Lao động tiên tiến
- Chiến sĩ thi đua cơ sở (cấp Trường)
- Chiến sĩ thi đua cấp Bộ
- Chiến sĩ thi đua toàn quốc

2- Tập thể:

- Tập thể lao động tiên tiến
- Tập thể lao động xuất sắc
- Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo
- Cờ thi đua của Chính phủ

II- Tiêu chuẩn:

1- Cá nhân:

1.1- Lao động Tiên tiến:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt hiệu quả và chất lượng cao; tất cả các tháng trong năm đều đạt lao động loại A
- *Đối tượng nữ nghỉ thai sản theo chế độ qui định của Nhà nước nhưng trong thời gian làm việc có hiệu quả và năng suất lao động cao*
- *Các cá nhân đi học, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, nếu kết quả học tập đạt loại khá trở lên.*
- *(Các cá nhân đi đào tạo trên 01 năm, nếu kết quả học tập đạt loại khá trở lên thì năm đó được xếp tương đương "Lao động tiên tiến" để làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác).*
- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua;
- Tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn, nghiệp vụ.

■ *Diện không xét:*

- *Không xét tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến" cho các trường hợp: mới về trường công tác dưới 10 tháng; nghỉ việc từ 40 ngày làm việc trở lên.*

1.2 – Chiến sĩ thi đua cơ sở:

Danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

- Đối với giảng viên:
 - Đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến"; có thành tích nổi bật, gương mẫu
 - Có đề tài Nghiên cứu Khoa học.
 - Có áp dụng đổi mới các phương pháp giảng dạy nhằm giảng dạy có chất lượng cao được đơn vị và sinh viên thừa nhận.
- Đối với cán bộ, viên chức hành chính:
 - Đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến"; có thành tích nổi bật, gương mẫu
 - Có sáng kiến, cải tiến kỹ thuật hoặc áp dụng tốt công nghệ thông tin trong công việc hàng ngày để tăng năng suất lao động được tập thể xác nhận

1.3- Chiến sĩ thi đua cấp Bộ:

- Có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân có ba lần liên tục đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" tính đến thời điểm đề nghị xét tặng.
- Có thành tích nổi bật, có sáng kiến, giải pháp mới để thực hiện công tác có hiệu quả, có đề tài nghiên cứu khoa học có tác dụng ảnh hưởng tích cực đối với hoạt động của ngành được Hội đồng xét duyệt sáng kiến cấp Bộ xem xét, công nhận.

1.4- Chiến sĩ thi đua toàn quốc:

- Có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân có hai lần liên tục đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ trở lên.
- Có sáng kiến cải tiến kỹ thuật hoặc có giải pháp mang lại hiệu quả cao và thành tích, sáng kiến của cá nhân đó có ảnh hưởng trong phạm vi toàn quốc.

2- Tập thể:

2.1- Tập thể lao động tiên tiến:

Danh hiệu "Tập thể lao động tiên tiến" được xét tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch theo mục tiêu chất lượng của đơn vị được giao trong năm;
- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;
- Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến" và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2.2- Tập thể lao động xuất sắc:

Danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc" được xét tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo mục tiêu chất lượng đã đề ra; thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với Nhà trường, Nhà nước;
- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến";
- Có cá nhân đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2.3- Cờ thi đua của Bộ giáo dục và Đào tạo:

Danh hiệu "Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo" được xét tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm, là tập thể tiêu biểu, xuất sắc của Ngành;
- Có nhân tố mới, mô hình mới để các tập thể khác học tập;
- Nội bộ đoàn kết, tích cực đổi mới quản lý, cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội khác;
- Có cá nhân đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

2.4- Cờ thi đua của Chính phủ:

Danh hiệu "Cờ thi đua của Chính phủ" được xét tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích, hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm, là tập thể tiêu biểu, xuất sắc trong toàn quốc;
- Có nhân tố mới, mô hình mới tiêu biểu cho cả nước học tập;
- Nội bộ đoàn kết, đi đầu trong việc đổi mới quản lý thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội khác.
- Có cá nhân đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

C - KHEN THƯỞNG

I- Hình thức khen thưởng:

1- Cá nhân:

- Giấy khen của Hiệu trưởng.
- Bằng khen Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Bằng khen Thủ tướng.
- Huân chương các loại.
- Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục".

2- Tập thể:

- Giấy khen của Hiệu trưởng.

- Bằng khen Bộ Giáo dục và Đào tạo..
- Bằng khen Thủ tướng.
- Huân chương các loại.

II- Tiêu chuẩn khen thưởng:

1- Cá nhân:

1.1- Giấy khen của Hiệu trưởng

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao là những cá nhân tiêu biểu của trường
- Có sáng kiến cải tiến trong công tác chuyên môn.
- Có thành tích đột xuất.
- Có tinh thần đoàn kết tốt và có tinh thần xây dựng đơn vị.

1.2- Bằng khen của Bộ trưởng:

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có hai lần liên tục đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" trở lên.

1.3- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ:

Đã được tặng bằng khen cấp Bộ, đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" liên tục từ 5 năm trở lên.

1.4- Huân chương Lao động:

• Huân chương Lao động Hạng nhất:

- Đã được tặng "Huân chương Lao động" hạng nhì và sau đó được tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua toàn quốc"
- Có phát minh, sáng chế, công trình khoa học hoặc tác phẩm xuất sắc cấp Nhà nước;
- Lập được thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất hoặc có quá trình cống hiến lâu dài trong các cơ quan, tổ chức, đoàn thể.

• Huân chương Lao động Hạng nhì:

- Đã được tặng "Huân chương Lao động" hạng ba, sau đó có hai lần được tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp bộ" hoặc một lần được tặng "Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ";
- Có phát minh, sáng chế, công trình khoa học hoặc tác phẩm xuất sắc cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương;
- Lập được thành tích xuất sắc đột xuất hoặc có quá trình cống hiến lâu dài trong các cơ quan, tổ chức, đoàn thể.

• Huân chương Lao động Hạng III:

- Có 7 năm liên tục đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở" và có hai lần được tặng Bằng khen cấp Bộ hoặc một lần được tặng "Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ";
- Có công trình khoa học, nghệ thuật hoặc có sáng kiến, giải pháp hữu ích được Hội đồng khoa học cấp Bộ đánh giá xuất sắc, được ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao, thiết thực;
- Lập được thành tích xuất sắc đột xuất hoặc có quá trình cống hiến lâu dài trong các cơ quan, tổ chức, đoàn thể.

1.5- Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục":

- Phải có thời gian công tác trong ngành Giáo dục từ 20 năm trở lên và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2- Tập thể:

2.1- Giấy khen của Hiệu trưởng:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ, là những tập thể tiêu biểu của Trường.
- Nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua;
- Thực hiện tốt các chế độ, chính sách đối với mọi thành viên trong tập thể;

- Có tinh thần chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm;
- Tổ chức Đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh.

2.2- Bằng khen của Bộ trưởng:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và 2 lần liên tục đạt danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc".

2.3- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ:

Đã được tặng bằng khen cấp Bộ, đạt danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc" liên tục từ 3 năm trở lên.

2.4- Huân chương Lao động:

- *Huân chương Lao động hạng nhất:*

Đã được tặng "Huân chương Lao động" hạng nhì, 5 năm tiếp theo liên tục đạt danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc" và có ba lần được tặng Cờ thi đua cấp Bộ hoặc hai lần được tặng "Cờ thi đua của Chính phủ".

- *Huân chương Lao động hạng nhì:*

Đã được tặng "Huân chương Lao động" hạng ba, 5 năm tiếp theo liên tục đạt danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc" và có hai lần được tặng Cờ thi đua cấp Bộ hoặc một lần được tặng "Cờ thi đua của Chính phủ".

- *Huân chương Lao động hạng III:*

Có 5 năm liên tục đạt danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc" và có một lần được tặng Cờ thi đua cấp Bộ hoặc một lần được tặng "Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ".

2.5- Huân chương Độc lập các hạng:

- *Huân chương Độc lập hạng nhất:*

- Đã được tặng thưởng "Huân chương Độc lập" hạng nhì từ 5 năm trở lên;
- Có quá trình xây dựng và phát triển từ 25 năm trở lên;
- Lập được thành tích xuất sắc liên tục từ 5 năm trở lên trước thời điểm đề nghị, trong thời gian đó 2 lần được tặng "Cờ thi đua của Chính phủ" hoặc "Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ" (hoặc 1 lần được tặng "Cờ thi đua của Chính phủ" và 3 lần được tặng "Cờ thi đua của Bộ"), nội bộ đoàn kết, tổ chức Đảng, đoàn thể trong sạch vững mạnh.

- *Huân chương Độc lập hạng nhì:*

- Đã được tặng thưởng "Huân chương Độc lập" hạng ba từ 5 năm trở lên;
- Có quá trình xây dựng và phát triển từ 20 năm trở lên;
- Lập được thành tích xuất sắc liên tục từ 5 năm trở lên trước thời điểm đề nghị, trong thời gian đó 2 lần được tặng "Cờ thi đua của Chính phủ" hoặc "Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ" (hoặc 1 lần được tặng "Cờ thi đua của Chính phủ" và 2 lần được tặng "Cờ thi đua của Bộ"), nội bộ đoàn kết, tổ chức Đảng, đoàn thể trong sạch vững mạnh.

- *Huân chương Độc lập hạng ba:*

- Đã được tặng thưởng "Huân chương Lao động" hạng nhất từ 5 năm trở lên;
- Có quá trình xây dựng và phát triển từ 15 năm trở lên;
- Lập được thành tích xuất sắc liên tục từ 5 năm trở lên trước thời điểm đề nghị, trong thời gian đó được tặng "Cờ thi đua của Chính phủ" hoặc "Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ" hoặc 3 lần được tặng "Cờ thi đua cấp Bộ"

D – CÁCH TIẾN HÀNH

Việc bình xét thi đua, đề nghị khen thưởng thực hiện mỗi năm 1 lần (trừ trường hợp đột xuất) cùng thời điểm với việc tổng kết năm học, cụ thể như sau

1- Đối với tập thể:

- Hội đồng thi đua các đơn vị căn cứ thành tích đã đạt được trong thời gian 5 năm (đối với trường hợp đề nghị tặng Huân chương), 3 năm (đối với trường hợp đề nghị tặng Bằng khen

Thủ tướng Chính phủ) và 2 năm (đối với trường hợp đề nghị Bộ GD&ĐT khen) tính đến thời điểm đề nghị xét đề đơn vị tự đánh giá, làm hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi cho Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường.

- Riêng việc xét tập thể tiên tiến, tập thể xuất sắc xét hàng năm; các đơn vị căn cứ thành tích đạt được hàng năm đối chiếu với tiêu chuẩn đề tự xác định danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng và làm hồ sơ đề nghị. Nhà trường sẽ xét và công nhận danh hiệu tập thể lao động tiên tiến, đồng thời sẽ xem xét và đề nghị cấp trên công nhận tập thể xuất sắc không quá 30% số đơn vị được công nhận Lao động tiên tiến.

2- Đối với cá nhân

- Các cá nhân hội đủ tiêu chuẩn trên làm bản thành tích báo cáo trước tập thể đơn vị.
- Tổ Bộ môn, tổ công tác họp để nghe báo cáo cá nhân và bình xét bỏ phiếu kín, nếu đạt 70% số phiếu trở lên thì Hội đồng thi đua đơn vị họp để xem xét và bỏ phiếu. Các cá nhân đạt từ 70% số phiếu trở lên thì Hội đồng thi đua đơn vị lập danh sách và chuyển về Hội đồng thi đua Trường
- Về tỷ lệ chiến sĩ Thi đua cơ sở: những đơn vị đề nghị đạt danh hiệu tập thể tiên tiến giới thiệu không quá 12%, những đơn vị đề nghị danh hiệu tập thể xuất sắc đề nghị không quá 18% so với tổng số CBVC thuộc diện xét của đơn vị; Những đơn vị dưới 07 người có thể giới thiệu không quá 1 người.

3- Hồ sơ gửi về phòng Tổ chức – Cán bộ gồm:

- Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng đơn vị.
- Danh sách đề nghị danh hiệu thi đua và khen thưởng (tập thể và cá nhân - có ghi rõ số phiếu của đơn vị và Hội đồng thi đua khen thưởng đơn vị).
- Bản báo cáo thành tích cá nhân, tập thể (theo mẫu – Liên hệ Phòng TCCB)

4- Thời gian gửi hồ sơ về phòng Tổ chức – Cán bộ:

Theo thông báo tổng kết thi đua của năm học

5- Đối với khen thưởng đột xuất:

5.1- Các trường hợp được đề nghị khen thưởng đột xuất:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, vượt thời gian Nhà trường qui định.
- Hoàn thành công việc mang lại hiệu quả kinh tế cao.
- Hoàn thành công việc mang tính chất đột phá nhằm thúc đẩy sự phát triển của Nhà trường.
- Hoàn thành xuất sắc các mảng công tác Đảng, Đoàn thể và chính quyền mang tính đột phá thúc đẩy phong trào thi đua.

5.2- Các bước tiến hành:

- Các đơn vị làm văn bản đề nghị khen thưởng; trong đó nói rõ thành tích đạt được, nét nổi bật để đề nghị khen thưởng.
- Nộp các minh chứng (nếu có).
- Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng Trường xác minh và đề nghị Hiệu trưởng quyết định khen thưởng (giấy khen kèm tiền thưởng hoặc tiền thưởng)



PGS.TS. Thái Bá Cần