

Số: 11 /TB -TCCB

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 3 năm 2016

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc bổ sung lý lịch Cán bộ, Viên chức**

Theo qui định của nhà nước, hàng năm Cán bộ, Viên chức phải bổ sung lý lịch cá nhân theo thực tế để lưu hồ sơ.

Để công tác quản lý hồ sơ, lý lịch cán bộ, viên chức đảm bảo đúng quy định, phòng Tổ chức cán bộ hướng dẫn kê khai lý lịch và bổ sung lý lịch CBVC như sau:

1. Các CBVC tuyển dụng từ năm 2003 đến nay, nếu chưa kê khai lý lịch Cán bộ, Viên chức thì đến phòng TCCB nhận mẫu lý lịch, kê khai và nộp lưu phòng TCCB trước ngày 31/3/2016.

2. Các CBVC đã kê khai lý lịch CBVC, nếu có những thay đổi lý lịch so với lần kê khai trước thì kê khai theo mẫu (đính kèm) sau đó đơn vị tập hợp gửi về phòng TCCB để lưu hồ sơ.

Thời hạn nộp bổ sung lý lịch là ngày 31/3/2016

Đề nghị các trưởng đơn vị thông báo đến CBVC trong đơn vị thực hiện đúng thông báo này.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị;
- Lưu TCCB.

**TP. TỔ CHỨC CÁN BỘ**

**(Đã ký)**

**PGS.TS. Nguyễn Ngọc Phương**