

Số: 46/TB -TCCB

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 7 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện công tác đánh giá công chức, viên chức và bình xét Thi đua, khen thưởng năm học 2016-2017

Căn cứ hướng dẫn số 117/HD-ĐHSPKT ngày 07 tháng 7 năm 2016 về việc thực hiện công tác đánh giá công chức, viên chức và xét thi đua, khen thưởng năm học 2015-2016, Phòng tổ chức cán bộ đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện việc đánh giá và phân loại công chức, viên chức và bình xét thi đua năm học 2016-2017 (Mẫu có trên trang Website phòng Tổ chức cán bộ) và gửi hồ sơ về phòng Tổ chức cán bộ **trước ngày 20/7/2017**. Hồ sơ gồm có:

1. Công tác đánh giá và phân loại công chức, viên chức:

- Phiếu đánh giá viên chức;
- Biên bản họp đánh giá,
- Ý kiến nhận xét của cấp ủy đối với viên chức quản lý;
- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại viên chức.

2. Công tác Thi đua, khen thưởng:

- Biên bản và kết quả bỏ phiếu của Hội đồng thi đua khen thưởng đơn vị;
- Danh sách đề nghị danh hiệu thi đua (Tập thể và cá nhân - có ghi rõ số phiếu của đơn vị và Hội đồng thi đua khen thưởng đơn vị);
- Danh sách đề nghị khen thưởng (Tập thể và cá nhân - có ghi rõ số phiếu của đơn vị và Hội đồng thi đua khen thưởng đơn vị);
- Bản báo cáo thành tích cá nhân, tập thể (Theo mẫu – có trên trang Website phòng Tổ chức cán bộ);
- Chứng nhận của cơ quan quản lý có thẩm quyền đối với phát minh, sáng chế, sáng kiến, đề tài ...

Để Hội đồng thi đua khen thưởng Trường có cơ sở họp bình xét thi đua, đề nghị các phòng ban chức năng sau đây gửi báo cáo số liệu về Phòng Tổ chức cán bộ trước ngày **20/7/2017**:

- **Phòng Đào tạo và Đào tạo không chính quy:** Báo cáo danh sách cán bộ giảng dạy không đủ khối lượng giảng dạy trong năm, kết quả sinh viên đánh giá giảng viên (Tổng hợp theo từng đơn vị).

- **Phòng Kế hoạch tài chính:** Danh sách nợ tạm ứng quá hạn và vi phạm về quản lý tài chính (Tổng hợp theo từng đơn vị).

- **Phòng Thanh tra giáo dục:** Báo cáo tổng hợp tình hình vi phạm quy chế giảng dạy và thi học kỳ (Tổng hợp theo từng đơn vị).

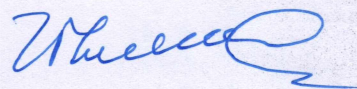
- **Phòng Khoa học và Công nghệ:** Báo cáo tình hình thực hiện NCKH của công chức, viên chức (Tổng hợp theo từng đơn vị).

Phòng tổ chức đề nghị các đơn vị thực hiện đúng thời gian trên để công tác đánh giá, phân loại viên chức và thi đua, khen thưởng của Trường tiến hành đúng kế hoạch và thời gian quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- BGH (Để báo cáo);
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG TCCB



PGS.TS. Nguyễn Ngọc Phương