

Số: 35/TB-TCCB

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 9 năm 2015

THÔNG BÁO

V/v đánh giá năng lực thực hiện KPIs học kỳ II năm học 2014 - 2015

Căn cứ hướng dẫn số 13/HD-ĐHSPKT ngày 19/01/2015 của Hiệu trưởng về việc hướng dẫn triển khai hệ thống đánh giá năng lực thực hiện KPIs, Phòng Tổ chức – Cán bộ đề nghị các Khoa, Trung tâm, Viện Sư phạm Kỹ thuật, Trường Trung học Kỹ thuật Thực hành (gọi tắt là khoa) triển khai thực hiện việc lập biểu mẫu đánh giá kết quả của học kỳ 2 năm học 2014 – 2015. Cụ thể như sau:

1. Đối tượng thực hiện

- Đối với các bộ môn: mẫu 05/PE&DE.
- Đối với giảng viên: mẫu 06/PE, mẫu 06/CPE.

2. Thời gian thực hiện

- Giảng viên và các bộ môn nộp các mẫu đánh giá về khoa **trước ngày 23/9/2015**
- Các khoa tổng hợp gửi về Phòng Tổ chức Cán bộ **trước ngày 25/9/2015**.

3. Biểu mẫu và hình thức nộp:

- Biểu mẫu: Có trên trang **hrmo.hcmute.edu.vn** (Mục triển khai KPIs)
- Hình thức nộp: file mềm, các khoa tổng hợp gửi kết quả đánh giá về địa chỉ mail: **ptccb@hcmute.edu.vn**

Lưu ý: Quy định các đặt tên file, folder.

- Mỗi bộ môn tổng hợp thành một folder <TenBoMon>; ví dụ: *BMKyThuatIn*;
- Mẫu 06/PE: *Mau06_PE_<HoVaTen>.xlsx*; ví dụ: *Mau06_PE_NguyenVanA.xlsx*;
- Mẫu 06/CPE: *Mau06_CPE_<hovaten>.xlsx*; ví dụ:
Mau06_CPE_NguyenVanA.xlsx;
- Mẫu 05/PE&PE: *Mau05_PE_DE_<TenBoMon>.xlsx*; ví dụ:
Mau05_PE_DE_BMKyThuatIn;

Đề nghị Trưởng các khoa, Trung tâm, Viện Sư phạm Kỹ thuật, trường THPTTH triển khai thông báo đến toàn thể cán bộ, viên chức trong đơn vị để thực hiện lập biểu đánh giá kết quả thực hiện PKIs.

PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH (Để báo cáo);
- Lưu TCCB.

(đã ký)

PGS.TS Nguyễn Ngọc Phương