

THÔNG BÁO
V/v nộp hồ sơ trợ lý giảng dạy học kỳ I năm học 2016-2017

Thực hiện Quyết định số 1802/QĐ-ĐHSPKT ngày 25/9/2015 về việc ban hành Quy định về Trợ lý giảng dạy; Phòng Tổ chức cán bộ đề nghị các đơn vị tổng hợp và nộp hồ sơ trợ lý giảng dạy về phòng TCCB cụ thể như sau:

- Danh sách và Hợp đồng trợ lý giảng dạy (theo mẫu, không tẩy xóa): Nộp về phòng Tổ chức cán bộ trước ngày 20/10/2016

- Biên bản thanh lý hợp đồng trợ lý giảng dạy (theo mẫu, phải đánh máy, không được viết tay, không được tẩy xóa và có chữ ký nháy của giảng viên sử dụng trợ lý giảng dạy vào cuối bản thanh lý): Nộp về phòng Tổ chức cán bộ trước ngày 20/11/2016

Lưu ý: Các biểu mẫu có trên website của phòng TCCB (hrmo.hcmute.edu.vn).

Trân trọng !

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH (để báo cáo);
- Lưu:TCCB.

TP. TỔ CHỨC CÁN BỘ

(Đã ký)

PGS.TS. Nguyễn Ngọc Phương